

РАССМОТРЕН  
на педагогическом совете  
от 21.08.2022 г  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказ директора школы  
22.08.2022 г. № 383

**План**  
**работы муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа села Полевое»**  
**на 2022-2023 учебный год**

**ТЕМА ШКОЛЫ:** Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как основа оптимизации учебно – воспитательного процесса в целях реализации новых ФГОС.

**ЦЕЛЬ ШКОЛЫ:** Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

#### **1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями новых ФГОС:**

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования.

#### **2. Совершенствовать воспитательную систему школы на основе работы:**

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочения классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, проектной деятельности;
- повышения уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшения качества проводимых тематических классных часов;
- расширения формы взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

#### **3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:**

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышения эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развития самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

#### **4. Повысить профессиональные компетентности учителей через:**

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества школы, района, региона, страны.

#### **5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно —

коммуникационных технологий;

- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- продолжения работы над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации;

### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:**

1. Переход на новые федеральные государственные стандарты.
2. Выявление и развитие способностей учащихся через систему секций, кружков, студий, организацию общественно- полезной деятельности.
3. Создание условий для оптимального развития детей с высоким творческим потенциалом, привлечение их к научно-исследовательской деятельности.
4. Сохранение и укрепление здоровья учащихся, формирования у школьников навыков организации здорового образа жизни.
5. Выработка единых требований к развитию и обучению учащихся на всех ступенях школьного образования.
6. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
7. Повышение уровня профессионального мастерства учителя, стимулирование к самостоятельному осмыслению и решению своих профессиональных проблем.
8. Воспитание чувства долга и ответственности перед своим Отечеством, формирование понятия Родина в жизни человека, воспитание любви к земле, на которой родился, к людям, прославляющим свою Родину большими и малыми делами.

### **ПЛАН РАБОТЫ**

№ п\п	Содержание	Результативность
<b>1.</b>	<b>Организационно-распорядительная деятельность</b>	
<b>Август</b>		
1.1	Составление учебного плана школы	Учебный план
1.2	Тарификация на 2022-2023 учебный год	Приказ
1.3	Составление учебного графика школы	
1.4	Инвентаризация материалов и основных средств.	Учебный график школы
1.5	Составление и утверждение режима работы, расписания уроков, графика дежурства по школе, учебного графика.	Акты
1.6	Организация питания учащихся: - издание приказа о питании учащихся; - составление и утверждение списков на питание учащихся; - составление примерного перспективного меню и согласование с Роспотребнадзором; - утверждение технологических карт блюд.	Графики, расписания
1.7	Организация подвоза учащихся из сёл Самара, Луговое: - издание приказа о подвозе учащихся; - составление списков учащихся, подвозимых из с. Самара, Луговое; - назначение сопровождающих; - проведение инструктажей с сопровождающими и учащимися;	Приказ
1.8	Организация работы ГПД	Приказ

<b>Сентябрь</b>		
1.9	Организация работы факультативов, кружков	Приказ
1.10	Организация аттестации педагогических работников: - издание приказа об организации аттестации педагогических работников; - составление плана работы школы по аттестации педагогических работников; - составление плана комплексной работы с категорийными учителями; - составление и утверждение графика аттестации педагогических работников.	Приказ  План - график
1.11	Организация дополнительного образования: - комплектование кружков, секций; - составление и утверждение графика работы дополнительного образования.	Приказ График работы
1.12	Организация работы по подготовке к ГИА (по отдельному плану)	План
1.13	Организация работы с опекаемыми учащиеся: - издание приказа о назначении общественного инспектора по охране детства.	Приказ
1.14	Организация дежурства по школе: - издание приказа.	График
1.15	Планирование работы по профилактике правонарушений среди учащихся.	План
1.16	Составление планов проведения каникул.	Планы
1.17	Паспортизация кабинетов.	Паспорт
<b>Март</b>		
1.18	Организация летнего отдыха (по отдельному плану).	План
1.19	Организация работы по окончанию учебного года.	План, приказ
<b>Апрель</b>		
1.20	Организация подготовки к новому учебному году	План
1.21	Организация работы по государственной (итоговой) аттестации: приказ о проведении государственной (итоговой) аттестации; списков экзаменов по выбору.	План  Приказы
<b>2.</b>	<b>Заседания педагогического совета школы</b>	
<b>Август</b>		
2.1	Итоги работы школы за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. Подведение итогов летней оздоровительной кампании в 2021-2022 учебном году.	Аналитический доклад
<b>Декабрь</b>		
2.2	Формирование функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения	Протокол
<b>Январь</b>		
2.3	Патриотическое воспитание и «Разговоры о важном»	Протокол
<b>Март</b>		
2.4	Система оценки качества образовательных результатов в условиях перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО	Протокол
<b>Май</b>		
2.5	О допуске к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса	Протокол
2.6	Об окончании учебного года и переводе учащихся 1- 8 классов	Протокол
<b>Июнь</b>		

2.7	Об окончании основной школы	Протокол
<b>3</b>	<b>Совещания при директоре</b>	
<b>Август</b>		
3.1	1.Готовность школы к новому учебному году: - проведение Дня знаний - комплектование классов 2.Трудоустройство выпускников.	Протокол
<b>Ноябрь</b>		
3.3	1. Тематический классно - обобщающий контроль в 1 классе «Организация учебно –воспитательного процесса в 1 классе в период адаптации учащихся к школьной жизни». 2. Итоги работы четверти. 3. Итоги школьных олимпиад в 5-9 классах.	Справка
<b>Декабрь</b>		
3.5	1.Тематический контроль: «Использование на уроках банка заданий, отвечающих формированию функциональной грамотности» Цель: Формирование функциональной грамотности на уроке.	Справка
<b>Январь</b>		
3.6	1.Классно-обобщающий контроль в 9 классе. 2.Обобщающий контроль «Организация работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья»	Справка
<b>Февраль</b>		
3.7	1. Классно-обобщающий контроль в 4 классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов». Цель: Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов.	Справка
<b>Март</b>		
3.8	1. Контроль за работой по введению обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО (1 и 5 классы) 2.Выполнение учебных программ, соответствие календарно-тематического планирования, записями в журнале.	Справка
<b>Апрель</b>		
3.9	1.Тематическо-обобщающий контроль «Организация подготовки учащихся 9 класса к ГИА» 2.Контроль над организацией промежуточной аттестации.	Справка Протокол
<b>Май</b>		
3.10	Выполнение учебных программ.	Справка
<b>4</b>	<b>Исполнение нормативных документов</b>	
<b>Август</b>		
4.1	Выполнение Закона «Об образовании» в части в части обеспечения гарантий граждан на образование.	Протокол
<b>Октябрь</b>		
4.2	Проведение мониторинга по изучению уровня подготовки первоклассников.	Справка
<b>Раз в четверть</b>		
4.3	О работе по заполнению электронного журнала и электронного дневника учащихся.	Справка
<b>5</b>	<b>Создание условий для повышения качества знаний</b>	
<b>Сентябрь</b>		

5.1	Организация работы по подготовке к ГИА (по отдельному плану)		План
5.2	Создание ШМО, назначение руководителей ШМО.		Приказ
5.3	Организация методической работы школы (по отдельному плану)		План
5.4	Подготовка к проведению школьных олимпиад (составление списка участников, графика проведения)		Приказ
<b>Октябрь</b>			
5.5	Проведение школьных олимпиад в 5-9 классах		
5.6	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах учащихся и учителей (в течение года)		Приказ
<b>Ноябрь</b>			
5.7	Работа по аттестации педагогических работников (по отдельному плану) (в течение года)		План
5.8	Проведение Совета профилактики (раз в четверть)		Протоколы
<b>Декабрь</b>			
5.9	Семинар «Стратегия смыслового чтения и работы с текстом – трудности, проблемы. Методы, позволяющие школьникам освоить смысловое чтение».		
<b>Февраль</b>			
5.10	Семинар «Профессиональное развитие педагога как условие повышения качества обучения»		
<b>Май - июнь</b>			
5.11	Организация и проведение (государственной) итоговой аттестации и промежуточной аттестации учащихся		Приказы
5.12	Работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (раз в четверть)		Отчеты учителей предметников
<b>Август</b>			
5.13	Анализ имеющихся условий организации образовательного процесса, информационной среды, обеспеченности библиотеки в начальной школе.		Информация
5.14	Организация работы со способными и одаренными детьми: - составление плана работы с одарёнными учащимися; - утверждение графика работы факультативов, кружков.		План
5.15	Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с изменившимися федеральными, региональными, муниципальными документами (постоянно)		
5.16	Информирование педагогов о нормативно- правовых актах (постоянно)		
<b>6</b>	<b>Организация безопасности в школе</b>		
6.1	Проведение испытаний спортивного оборудования, осмотр оборудования в учебных мастерских, инвентаря, вентиляционных устройств	Раз в год	Акты
6.2	Составление плана мероприятий по охране труда, противопожарной безопасности,	Сентябрь	План мероприятий
6.3	Издание приказов по охране труда и противопожарной безопасности, безопасности школы	Сентябрь	Приказы
6.4	Заключение договоров с работниками о полной индивидуальной материальной ответственности.	Сентябрь	Договора
6.5	Обновление стендов по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.	Сентябрь	Стенды

6.6	Оформление уголков по охране труда и пожарной безопасности.	Сентябрь	
6.7	Составление графика контроля охраны труда.	Сентябрь	График
6.8	Проведение инструктажей с учащимися по технике безопасности (по мере необходимости).	Сентябрь	Журналы
6.9	Организация административного контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм.	Постоянно	Журнал
6.10	Проведение инструктивных совещаний с работниками школы по охране труда и пожарной безопасности, общей безопасности.	Сентябрь Январь	Журналы
6.11	Проведение практических занятий с учащимися и работниками школы по отработке практических навыков эвакуации в случае возникновения пожара и ЧС.	Сентябрь Апрель Июнь	Акты
6.12	Осенний и весенний осмотр зданий и составление актов.	Октябрь Апрель	Акты
6.13	Проведение дней охраны труда.	Раз в месяц	
6.14	Проверка исправности слуховых окон.	Постоянно	Журнал проверок
6.15	Проведение замеров сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	Раз в год	Протокол
6.16	Отчет о выполнении мероприятий по антитеррористической защищенности	Ноябрь	Информация
6.17	Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь	График отпусков
6.18	Месячник охраны труда	Апрель	Акт
6.19	День здоровья	Апрель	Справка
6.20	Выполнение требований по обеспечению сохранности персональных данных	Март	Локальные акты
6.21	Перезарядка огнетушителей	Ежегодно	Журнал
6.22	Проведение профосмотров и прохождение санминимума	По плану	Санкнижки
6.23	Оформление заключения по профосмотрам	Раз в год	Заключение
6.24	Пересмотр должностных инструкций по охране труда, пожарной безопасности и др.	Август	Инструкции
6.25	Издание приказа «Об организации подвоза учащихся» и предоставление в АП «Октябрьское», прохождение инструктажей сопровождающимися	Август	Приказ
6.26	Обработка огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений	Август	Акт выполненных работ
<b>7</b>	<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>		
7.1	Отчет на начало учебного года – ОШ -1, ОО-1.	Сентябрь	
7.2	Социальный паспорт	Сентябрь	
7.2	Данные о педагогических и руководящих работника согласно тарификации (Форма1)	Сентябрь	Таблицы
7.3	Отчет по КПОМО	Ежемесячно	Таблицы
7.4	Учет учащихся, склонных к беспричинным пропускам занятий	Постоянно	Журнал
7.5	Отчёт по организации подвоза учащихся	Каждый четверг	Таблицы
7.6	Отчет по итогам четверти	Раз в четверть	Таблицы

7.7	Анализ курсовой подготовки учителей школы	Сентябрь	График
7.8	Анкетирование учащихся 9 класса по выбору экзаменов	Сентябрь Февраль	Анкеты
7.9	Анализ детского населения, проживающего на территории Полевского сельского поселения, составление и утверждение списков детей, подлежащих обучению	Декабрь	Списки
7.10	Проведение мониторинга физического развития	Май	Таблицы
7.11	Отчет по работе по профилактике правонарушений и преступлений	Раз в четверть	Аналитическая справка
7.12	Отчет по работе по профилактике дорожно-транспортных происшествий	Раз в четверть	Аналитическая справка
7.13	Анализ работы по аттестации педагогических кадров	Май	Аналитический доклад
7.14	Анализ воспитательной работы за учебный год	Май	Аналитический доклад
7.15	Анализ работы школьной библиотеки	Май	Аналитический доклад
7.16	Анализ работы ШМО	Май	
7.17	Отчеты классных руководителей о работе с учащиеся, склонными к беспричинным пропускам занятий, правонарушениям	Раз в четверть	Отчёты классных руководителей
7.18	Отчёт по итогам учебного года	Июнь	Таблицы
7.19	Отчет по итогам государственной (итоговой) аттестации	Июнь	Аналитическая справка
7.20	Анализ государственной (итоговой) аттестации	Июнь	Аналитическая справка
7.21	Анализ работы школы за учебный год	Август	Аналитический доклад
7.22	Отчет по организации летней оздоровительной кампании	Август	Аналитическая справка, таблицы
<b>8</b>	<b>Организационно-исполнительская деятельность</b>		
8.1	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям в школе	Сентябрь	Информация
8.2	Заседания Совета профилактики	Раз в четверть	Протоколы
8.3	Составление списков будущих первоклассников	Октябрь	Списки
8.4	Проведение месячника по профилактике правонарушений	Ноябрь	
8.5	Составление графика отпусков и утверждение приказом	Декабрь	График, приказ
8.6	Утверждение приказом экзаменов по выбору	Январь	Приказ
8.7	Подготовка к написанию самообследования (издание приказа, создание рабочей группы)	Апрель	Приказ
8.8	Формирование заявки на получение бланков строгой отчетности	Март	
8.9	Создание комиссии по заполнению бланков строгой отчетности	Май	Приказ
8.10	Проведение совместного родительского собрания по подготовке к школе	Май	Приказ
8.11	Заполнение книги выдачи аттестатов	Июнь	
8.12	Выдача документов государственного образца	Июнь	Приказ



8.13	Внесение изменений в алфавитную книгу	Август	
<b>9</b>	<b>Обеспечение условий функционирования школы</b>		
9.1	Проведение мероприятий к приёму школы	Август	Акт приёма школы
9.2	Комплектование 1 класса, заключение договоров между школой и родителями будущих первоклассников	Август	Списки, приказ
9.3	Распределение классного руководства и учебных кабинетов	Август	Приказ
9.4	Комплектование 2-9 классов	Август	Приказ
9.5	Составление расписания и утверждение расписания занятий	Август	Приказ
9.6	Комплектование ГПД и утверждение режима работы; заключение договоров между школой и родителями воспитанников ГПД	Сентябрь	Приказ
9.7	Организация питания школьников	Сентябрь	Приказ
9.8	Выдача и учет документов государственного образца	Июнь	Приказ
9.9	Составление учебного плана школы	Июнь	Учебный план
9.10	Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования	Август	Приказ
9.11	Работа по выполнению всеобуча	В течение года	
<b>10</b>	<b>Укрепление МТБ</b>		
10.1	Составление предварительной заявки к смете расходов и составление сметы расходов	Октябрь	Смета
10.2	Формирование заявки и приобретение лабораторного оборудования, наглядных пособий	В течение года	Согласно смете
10.3	Формирование заявки на учебники и приобретение учебников	Март	Согласно смете