**Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

**«Зачисление в образовательную организацию»**

1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1.1. обращение за предоставлением иной услуги;

1.2. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.3. документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

1.4. наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

1.5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;

1.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

 1.7. некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

1.8. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с пунктом 1.2.2 настоящего административного регламента;

1.9. несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 1.2.2 настоящего административного регламента;

1.10. поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

1.11. заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 2.4. настоящего административного регламента;

1.12. несоответствие документов, указанных в пункте 2.6.2.1. и 2.6.3.1. настоящего административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

1.13. обращение заявителя в образовательное учреждение, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в образовательном учреждении;

1.14. несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение.

2. Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном сайте образовательного учреждения; на ЕПГУ; на региональном портале.

2.1. О наличии основания для отказа в приеме заявления заявителя информирует специалист образовательного учреждения, ответственный за прием документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.2. Уведомление об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по требованию заявителя подписывается должностным лицом образовательного учреждения и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее 3 рабочих дней со дня обращения заявителя с заявлением и прилагаемых к нему документов. Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

2.3. Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

**3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

3.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в общеобразовательном учреждении являются:

3.3. Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение.

3.4. Отзыв заявления по инициативе заявителя.

3.5. Отсутствие в образовательном учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в учреждение дополнительного образования являются:

3.7.Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

3.8. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2.2. настоящего административного регламента.

3.9. Несоответствие документов, указанных в подпункте 2.6.3.1. настоящего административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

3.10. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

3.11. Отзыв заявления по инициативе заявителя.

3.12. Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам физической культуры и спорта.

3.13. Отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в образовательном учреждении.

3.14. Достижение заявителем возраста, препятствующего зачислению на дополнительную образовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной образовательной программе.

3.15. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, поданного способом, предусмотренным настоящим административным регламентом и действующим законодательством, либо посредством портала с использованием специальной интерактивной формы. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным работником образовательного учреждения принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

3.16. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах при предоставлении муниципальной услуги является:

- не представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.6.2.1, 2.6.3.1 административного регламента;

- не подтверждение факта наличия опечаток и ошибок.

3.17. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты образовательного учреждения.

На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги должностным лицом принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.18. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа направляется заявителю в личный кабинет ЕПГУ, регионального портала, посредством почтовой связи в день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.19. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

3.20. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ, региональном портале, официальном сайте образовательного учреждения.