

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол № 04  
от « 10 » января 2022 г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ от « 10 » января 2022 г. № 164

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания учащихся**  
**муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа села Полевое»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания учащихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Полевое» (далее – образовательное учреждение) разработано в целях укрепления здоровья учащихся. Настоящее Положение определяет основные организационные принципы питания учащихся школы.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- Закона ЕАО от 23.11.2006 г. «О внесении изменений в некоторые законы Еврейской автономной области» (с изменениями от 28.10.2009 г № 629-ОЗ, от 24. 03.2010 г № 711 –ОЗ, от 16.04.2010 г. № 730-ОЗ, от 14.11. 2011 г № 1061-ОЗ, от 28.11.2012 г. №195-ОЗ, от 06.04.2016 г. № 903-ОЗ, от 29.06.2017 г. № 117-ОЗ, от 24.09.2020 г № 612-ОЗ, от 25.03.2021 г. № 701 -ОЗ);
- Закона ЕАО от 31.10. 2012 г. № 177- 03 «О предоставлении бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях на территории ЕАО» (с изменениями от 28.11.2012 г.№ 194-ОЗ, от 23.01.2015 г. № 641-ОЗ, от 26.01.2017 г. № 77-ОЗ, от 24.09.2020 г. № 612-ОЗ, от 25 мая 2021 № 739-ОЗ года);
- Постановления Правительства ЕАО от 25.12.2012 года №769- ПП «Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся в образовательных учреждениях на территории ЕАО»;
- Постановления Правительства ЕАО от 04.09.2015 года № 383- ПП «Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся в образовательных учреждениях на территории ЕАО»;
- Постановления администрации муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» от 17.09.2020. № 180 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области» ЕАО.
- Постановления администрации муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» от 24.12.2020. № 250 «О внесении изменений в порядок организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области» ЕАО;
- Постановления администрации муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» от 21.06.2018. № 111(с изм. от 17.12.2018 г., от 06.02.2020 г № 35) «Об утверждении Порядка установления случаев обеспечения питанием учащихся общеобразовательных организаций за счет бюджетных ассигнований

бюджета муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области» ЕАО;

- Постановления администрации муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» от 10.09.2020 № 174 «О внесении дополнения в Порядок установления случаев обеспечения питанием учащихся общеобразовательных организаций за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области» ЕАО;

- Постановления администрации муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» от 10.12.2020 № 234 «О внесении изменения в Порядок установления случаев обеспечения питанием учащихся общеобразовательных организаций за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области» ЕАО;

- Решения собрания депутатов муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» Еврейской автономной области шестого созыва от 29.12.2021 года № 142 «Об утверждении расходов на питание муниципальных общеобразовательных учреждений, относящихся к категории малоимущей семьи, на территории муниципального образования «Октябрьский муниципальный район»;

- письма Департамента образования Еврейской автономной области от 10.01.2022 года № 01-08.

## **2. Цели и задачи:**

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- совершенствование организации школьного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

## **3. Организация питания**

3.1. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) и платной основе (за счёт средств родителей).

3.2. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день обеспечиваются горячим питанием, не считая горячий напиток, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального и местного бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. В условиях дистанционного обучения или продлённых школьных каникул образовательное учреждение обеспечивает учащихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием, школьное питание в виде продуктового набора (пайка), предоставив им или их родителям (законным представителям).

Предоставление продуктовых наборов (пайков) осуществляется из расчета количества дней обучения согласно учебному плану учащегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени.

3.4.Порядок формирования, выдачи продуктовых наборов (пайков) определяется образовательным учреждением самостоятельно.

3.5. Условия, прописанные в п.3.3, не распространяются на учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, получающих бесплатное питание за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.6 Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания учащихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте и на официальном сайте образовательного учреждения.

3.7.Режим питания в школе определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27 октября 2020 года.

3.8.Основными технологиями организации школьного питания является:

- мониторинг состояния здоровья, качества, безопасности и сбалансированности фактических рационов питания учащихся;
- организация питания по примерному меню, сбалансированному по содержанию пищевых веществ и энергии, утверждённому руководителем образовательного учреждения;
- родительский контроль за качеством и безопасностью продукции (услуг) школьного питания;
- организация информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания учащихся.

3.9.При организации питания образовательное учреждение обязано:

- учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребёнка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья;
- размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции и стоимости;
- соблюдать нормы обеспечения питанием детей, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

3.10. Питание учащихся осуществляется в школьной столовой, состав и площади которой соответствуют проектному количеству классов и численности учащихся в них.

3.11. Питание в школе организуется на основе примерного двухнедельного меню для каждой возрастной группы, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню (Приложение № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Меню приготавливаемых блюд») и пищевой и энергетической ценности приготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд, утверждённого руководителем школы.

3.12.Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директором школы в начале учебного года. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.13. Бракираж осуществляется ежедневно.

3.14.Контроль за организацией и осуществлением питания учащихся в школе осуществляет ответственное лицо за организацию питания, назначенное приказом.

3.15. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима.

3.16. Питание осуществляется на основании графика питания с учётом режима работы образовательного учреждения, расписания уроков и времени перемен, предусмотренных для приёма пищи, утверждённого приказом по школе на учебный год. Для организации питания предусмотрены три перемены продолжительностью не менее 20 минут каждая.

3.17. Контроль за посещением столовой учащимися возлагается на классных руководителей, которые обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. Классные руководители ведут табель посещаемости учащихся школьной столовой, которые сдают в конце месяца ответственному лицу за организацию питания.

3.18. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её ответственному лицу за организацию питания по приказу.

Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам классного руководителя за учёт посещаемости.

3.19. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 8.30 часов.

3.20. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают учащихся в столовую и наблюдают за питанием учащихся.

#### **4. Питание учащихся на бесплатной основе**

4.1 Бесплатное питание предоставляется учащимся в дни посещения учебных занятий.

4.2. Бесплатное питание предоставляется учащимся с 5 по 9 классы из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из малоимущих семей, в том числе, детей 1-9 классов, находящихся в трудной жизненной ситуации и из малоимущих семей, доставляемых их других населённых пунктов, в дни посещения занятий группы продлённого дня), всех детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, обучающихся по программам начального общего образования.

К детям, находящимся в трудной жизненной ситуации относятся дети - жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или помощи семьи.

4.3. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии нормами законодательства ЕАО и Октябрьского муниципального района.

4.4. Право на предоставление бесплатного питания имеют:

- учащиеся 5-9 классов из малоимущих семей;
- учащиеся 1-9 классов из малоимущих семей, доставляемые их других населённых пунктов в дни посещения ими групп продлённого дня;
- учащиеся 5-9 классов, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- учащиеся 1-9 классов, находящиеся в трудной жизненной ситуации, доставляемые их

- других населенных пунктов в дни посещения ими групп продлённого дня;
- учащиеся, обучающиеся по программам начального общего образования;
  - учащиеся 1-9 классов с ограниченными возможностями здоровья.

Все учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, в соответствии с документами, предусмотренными локальными актами образовательного учреждения, обеспечиваются сухим пайком или получают денежную компенсацию за него.

4.5. Бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов:

а) для детей (обучающихся 5-9 классов) из малоимущих семей:

- заявления родителя (законного представителя) на имя директора школы о предоставлении бесплатного питания учащемуся;
- справки о признании семьи малоимущей;

б) для детей (обучающихся 5-9 классов), находящихся в трудной жизненной ситуации:

- заявления родителя (законного представителя) на имя директора школы о предоставлении бесплатного питания учащемуся;
- акта обследования условий жизни учащегося и наличия у учащегося трудной жизненной ситуации.

Акт обследования условий жизни учащегося и наличия у учащегося трудной жизненной ситуации составляется школой, уполномоченным органом исполнительной власти в сфере социальной защиты населения, совместно со школой, в котором обучается ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации.

Обследование условий жизни учащегося в целях определения наличия у учащегося трудной жизненной ситуации производится один раз в течение учебного года.

в) для детей с ОВЗ и (или) обучающихся индивидуально с 1 по 9 классы:

- заявления родителя (законного представителя) на имя директора школы о предоставлении бесплатного питания учащемуся;
- подтверждающих документов об ОВЗ.

г) для учащихся 1-9 классов из малоимущих семей, доставляемых из других населённых пунктов в дни посещения ими группы продленного дня:

- заявления родителя (законного представителя) на имя директора школы о предоставлении бесплатного питания учащемуся;
- справки о признании семьи малоимущей;
- справки о месте жительства учащегося.

д) для учащихся 1-9 классов, находящихся в трудной жизненной ситуации, доставляемых из других населённых пунктов в дни посещения ими группы продленного дня:

- заявления родителя (законного представителя) на имя директора школы о предоставлении бесплатного питания учащемуся;
- акта обследования условий жизни учащегося и наличия у учащегося трудной жизненной ситуации;
- справки о месте жительства учащегося.

4.6. Родитель (законный представитель) учащегося представляет в образовательную организацию заявление о предоставлении бесплатного питания учащемуся.

Образовательная организация не вправе требовать от родителя (законного представителя) справки о признании семьи малоимущей. Родители вправе представить указанные документы в образовательную организацию по собственной инициативе.

В случае, если родитель (законный представитель) учащегося не представил справку о признании семьи малоимущей, образовательная организация запрашивает указанный документ в областном государственном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» или его филиале.

Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся принимается руководителем образовательного учреждения на основании представленных документов.

Образовательное учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления документов принимает следующее решение:

- о предоставлении бесплатного питания учащемуся;
- об отказе в предоставлении бесплатного питания учащемуся.

Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания учащемуся является:

- неподтверждение статуса малоимущей семьи;
- отсутствие у учащегося трудной жизненной ситуации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания учащемуся общеобразовательная организация направляет родителю (законному представителю) учащегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

4.7. Списки на льготное питание учащихся формируются на начало учебного года, которые актуализируются каждый месяц учебного года, и издается приказ на предоставление бесплатного питания.

4.8. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания учащихся несёт классный руководитель.

4.9. Классный руководитель ведёт ежедневный учёт питающихся на льготной основе.

4.10. Для осуществления учёта учащихся, получающих питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, классный руководитель ведёт табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается ответственному лицу за организацию питания по приказу для передачи в бухгалтерию.

4.11. Стоимость бесплатного питания учащихся, получающих питание за счет средств **местного бюджета**:

- учащиеся 5-9 классов из малоимущих семей; учащиеся 5-9 классов, находящиеся в трудной жизненной ситуации получают бесплатное питание в размере 20.00 рублей в день, из расчета на одного учащегося в течение учебного года;
- учащиеся 1-9 классов в дни посещения группы продлённого дня получают бесплатное питание в размере 10.00 руб. на одного учащегося в течение учебного года;
- учащиеся с ОВЗ получают бесплатное питание в размере 40.00 рублей на одного учащегося в течение учебного года.

4.12. Стоимость бесплатного питания учащихся, получающих питание за счёт средств **областного бюджета**:

- учащимся 5-9 классов из малоимущих семей и учащимся 5-9 классов, находящимся в трудной жизненной ситуации, предоставляется питание из расчета 16 рублей 00 коп на одного учащегося;
- учащимся школы 1-9 классов из малоимущих семей, доставляемым из других населённых пунктов в дни посещения ими группы продленного дня; учащимся, 1-9 классов, находящимся в трудной жизненной ситуации, доставляемые из других населённых пунктов, в дни посещения ими группы продлённого дня предоставляется питание из расчета 16 рублей 00 коп на одного учащегося;

4.13. Учащимся, получающим начальное общее образование, предоставляется питание из расчёта 78.54. рублей их средств федерального бюджета.

## **5. Питание учащихся на платной основе (за счёт средств родителей)**

5.1. Питание на платной основе предоставляется учащимся, не относящимся к категории малоимущих, за счёт средств добровольных пожертвований родителей (законных представителей) или по талонам (разово).

5.2. Платное питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявления от родителя (законного представителя);
- договора о добровольных пожертвованиях родителей (законных представителей) на питание учащегося.

5.3. Ежемесячно приказом по образовательному учреждению утверждается список учащихся, получающих платное питание, и стоимость питания.

5.4. Приказом по школе назначаются ответственные лица за оборот денежных средств.

5.5. Ответственность за организацию питания учащихся на платной основе несут классные руководители.

5.6. Классные руководители:

- ведут ежедневный учёт питающихся на платной основе с оформлением табеля посещаемости;
- ежедневно передают заявку о питающихся повару для составления меню-требования (на основании табеля посещаемости);
- своевременно и заблаговременно осуществляют сбор денежных средств на питание учащихся;
- ведут учёт поступления денежных средств в ведомости приёма родительской платы под роспись родителей (ведомости ведут в двух экземплярах);
- передают денежные средства и ведомости ответственному лицу за организацию питания для передачи денежных средств в муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений».

5.7. Внесение родительской платы за питание детей, получающих питание на платной основе, осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа следующего месяца. Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчёту в случае пропуска учащимся занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения образовательного учреждения.

5.8. Ответственное лицо за организацию питания и оборот денежных средств заверяет ведомости приёма родительской платы своей подписью, передает денежные средства в муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений» с оформлением подтверждающих документов (квитанции к приходному кассовому ордеру, заверенной подписью лица, принявшего денежные средства) и один экземпляр ведомости приёма родительской платы, заверенный подписью ответственного лица, за оборот денежных средств в образовательном учреждении и лица, принявшего денежные средства в бухгалтерии.

5.9. Работник, муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений» принявший денежные средства, заверяет оба экземпляра ведомости приёма денежных средств родительской платы, выдаёт подтверждающий документ о приёме денежных средств, заверенный подписью и печатью (квитанцию к приходному кассовому ордеру).

Один экземпляр ведомости приёма денежных средств родительской платы хранится в бухгалтерии, второй- в образовательном учреждении в течение трёх лет.

## **6. Документация по организации питания**

6.1. Образовательное учреждение ежемесячно в срок до 1 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений» следующие документы, утверждённые руководителем:

- оборотную ведомость по материальным запасам;
- накопительную ведомость по приходу продуктов питания;
- накопительную ведомость по расходу продуктов питания;
- сопроводительные документы (накладную по приходу продуктов питания);
- меню-требование;
- ведомости приёма родительской платы;
- приходный кассовый ордер.

6.2. В соответствии с законодательством о сборе и хранении персональных данных образовательное учреждение обеспечивает хранение документации по организации питания учащихся в образовательном учреждении не менее трёх календарных лет, включая учебный год.

## **7. Контроль за организацией школьного питания**

7.1. Контроль за организацией питания в школе ведется в системе ВШК директором школы и заместителем директора по ВР, ответственным за питание, комиссией по родительскому контролю.

7.2. Образовательное учреждение осуществляет контроль за организацией и качеством питания учащихся, реализацией программы производственного контроля, и использованием бюджетных средств, выделенных на питание учащихся. Обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание учащихся.

7.3. Представители общественной комиссии школы из числа родителей имеют право с разрешения администрации школы посещать столовую с целью ознакомления и контроля за качеством приготовляемых блюд, организацией работы столовой, порционными нормами, соответствием реализуемых блюд, санитарно-техническим состоянием обеденного зала, состоянием мебели, столовой посуды, условиями соблюдения правил личной гигиены учащимися, наличием и отсутствием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд и др.

7.4. Организация родительского контроля может осуществляться в виде анкетирования.

7.5. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МКУ "Централизованная бухгалтерия учреждений образования".