

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете от
29.10.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «30» 10 2020 г № 274



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выявления семей, обучающихся, находящихся в социально опасном положении и постановке на внутришкольный учёт в МКОУ «ООШ с. Полевое» и дальнейшей работе с ними

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- 1.1. Конституцией Российской Федерации;
- 1.2. Положениями статьи 14 ФЗ РФ № 120 - Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 1.3. Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.4. Письма Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ- 1011/08 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»)
- 1.5. С постановлением Правительства ЕАО комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 30.09.2020 г за №18 «Об утверждении рекомендаций по выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении, на территории Еврейской автономной области»

Основные понятия:

- семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (в ред. Федерального закона от 01.12.2004 N 150-ФЗ);
- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- план индивидуальной профилактической работы – документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа;

2. Цели и задачи

- 2.1. Настоящее Положение разработано с целью:
 - совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
 - повышения эффективности работы по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждения ими правонарушений и антиобщественных действий;
 - усиление социальной и правовой защиты обучающихся школы.

2.2. Основные задачи:

- своевременно выявлять семьи и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, устранять причины и условия, способствующие этому;
- проверять условия жизни несовершеннолетнего, его семьи;
- принимать решения о постановке на учёт несовершеннолетнего и семьи и о снятии с учёта семьи и несовершеннолетнего;
- разрабатывать и реализовывать план индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;
- осуществлять систематический контроль за посещаемостью детей из семей, находящихся в социально опасном положении;
- периодически проверять жилищно-бытовые условия проживания учащихся школы;
- осуществлять меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3. Ресурсы для осуществления деятельности по оказанию социально-педагогической помощи

3.1. Для оказания социально-педагогической помощи задействованы следующие организационно управленческие ресурсы:

- Совет профилактики правонарушений и преступлений учащихся,
- директор МКОУ «ООШ с. Полевое»,

2.2. - заместитель директора по УВР МКОУ «ООШ с. Полевое»,

- заместитель директора по ВР МКОУ «ООШ с. Полевое»,

а также кадровые ресурсы:

- педагог - организатор,
- классные руководители,
- наставники,
- педагог — библиотекарь,
- руководители кружков.

4. Основания признания семей с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально-опасном положении

4.1 Отсутствие контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны родителей (законных представителей) в следствии неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию:

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного наказания;
- совершение правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобождение от уголовной ответственности вследствие акта об административной ответственности или в связи с изменениями обстановки;
- совершивших общественно опасное деяние не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность и др.

4.2 Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних детей, повлекшие привлечение родителя (законного представителя) к административной ответственности:

- лишение несовершеннолетних минимальных жизненных благ, необходимых для проживания и развития;

- отсутствие заботы о физическом, психическом здоровье несовершеннолетних, их нравственном развитии, материально-бытовом обеспечении, подготовке к труду и самостоятельной жизни;
- недостаток заботы, обусловленный болезнью, бедностью, неопытностью родителей;
- трата пособий, компенсаций и выплат, получаемых на содержание несовершеннолетних, в ущерб их интересам;
- отказ от медицинского обследования несовершеннолетних или лечения при наличии медицинских показаний;
- нарушение права несовершеннолетних на получение общего образования.

4.3 Злоупотребление родителями (законными представителями) правами родителя (законного представителя) и (или) побуждение несовершеннолетних к совершению противоправных деяний, отрицательное влияние на поведение детей:

- вовлечение несовершеннолетних в преступную деятельность, антиобщественное поведение или поощрение подобного поведения;
- оставление несовершеннолетнего без пищи, тепла, присмотра, изгнание несовершеннолетнего из дома;
- приобщение несовершеннолетнего к употреблению спиртных напитков, немедицинскому потреблению наркотических, токсических, психотропных и других сильнодействующих и одурманивающих средств;
- стойкое антиобщественное поведение родителей (законных представителей): употребление спиртных напитков, немедицинское потреблению наркотических, токсических, психотропных и других сильнодействующих, одурманивающих средств.

4.4 Жестокое обращение с несовершеннолетними со стороны членов семьи, родственников или лиц, проживающих совместно с ними, но не являющихся родственниками:

- психическое насилие над детьми (оскорбление, унижение достоинства, преднамеренная физическая или социальная изоляция, угрозы в адрес ребёнка, негативный психологический климат в семье);
- физическое насилие над детьми (побои, нанесение физических травм и телесных повреждений ребёнку, которые могут привести к серьёзным нарушениям здоровья);
- покушение на половую неприкосновенность, в том числе принятие мер родителями при совершении сексуального характера в отношении детей третьими лицами.

4.5 Неисполнение родителями (законными представителями) обязанностей по содержанию несовершеннолетних:

- отсутствие регулярного питания в соответствии с возрастом;
- несоблюдение по месту жительства санитарно-гигиенических правил, отсутствие ухода за детьми;
- оставление детей по месту проживания (пребывания) или на улице в ситуации, создающей угрозу их жизни и здоровью.

5. Этапы работы школы с семьей, находящейся в социально опасном положении и формирование банка данных

1 этап - ранее выявление семей, находящихся в социально опасном положении, своевременное оказание помощи и формирование банка данных;

2 этап - работа классного руководителя по работе с семьёй социально опасного положения;

3 этап - рассмотрение семьи на заседаниях Совета профилактики, Педагогического совета;

4 этап - постановка на профилактический учёт в школе;

5 этап - представление на отделение полиции и КДН и ЗП документов на семью, находящуюся в социально опасном положении и формирование банка данных

6. Порядок выявления семей, оказавшихся в социально опасном положении, и оказания помощи в обучении и воспитании детей

6.1. Педагогические работники выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении:

- в ходе образовательного процесса;
- в ходе изучения особенностей семейного воспитания обучающихся;
- при посещении семьи на дому;
- при проведении встреч и бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- при получении информации в отношении несовершеннолетних от граждан, органов и учреждений системы профилактики и др.

6.2 Порядок действия классного руководителя по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении и работе с ними

6.2.1. Проводит профилактическую работу по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- ведёт педагогическое наблюдение с целью выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- проводит социальный контроль (рейдовые мероприятия в семье с целью обследования жилищно-бытовых условий с составлением акта, проверки фактов угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнему, делает выводы о социально опасном положении обучающегося);
- проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- осуществляет контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий обучающегося;
- ходатайствует перед заседанием Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений о постановке на учёт семьи как социально опасную, в случае отсутствия положительных результатов работы с учащимся и его родителями (законными представителями);
- ходатайствует перед заседанием Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений о снятии с учёта семьи как социально опасную, в случае положительных результатов работы с учащимся и его родителями (законными представителями).

В случае выявления наличия угрозы для жизни и (или) здоровья учащегося педагогический работник незамедлительно сообщает администрации школы, в дежурную часть органов полиции.

6.2.2. Проводит индивидуальную профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации:

- составляет план работы, направленный на устранение причин, способствующих социально опасному положению;
- привлекает обучающихся к участию в работе внеурочной деятельности (кружки и спортивные секции), в классных часах, олимпиадах, конкурсах, в мероприятиях, организованных в период каникул.

6.3 Порядок действия заместителя директора по воспитательной работе:

Основания для проведения профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи;
- приговор или постановление суда;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора и других правоохранительных органов;
- ходатайство классного руководителя с приложением пакета документов на обучающегося и семью (характеристик на обучающегося и семью, подробной информации о проделанной работе с обучающимся и семьей, табеля текущей (или по итогам четверти) успеваемости).

6. Порядок постановки на внутришкольный учет семьи или обучающихся, находящихся в социально опасном положении

6.1 Для постановки семьи, обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель на основании информации об обстоятельствах, содержащейся в обращениях устных или письменных, заявлениях, докладных и др., готовит следующие документы: представление (ходатайство) на постановку на внутришкольный учет, характеристику семьи и обучающегося, акты обследования материально-бытовых условий семьи, подробную информацию о проделанной работе классным руководителем с семьей и обучающимся, акты посещения семьи.

В представлении (ходатайстве) должны быть указаны объективные причины постановки семьи, обучающегося на внутришкольный учет.

6.2. Для постановки на внутришкольный учет классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) обучающегося на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений по установленной форме.

6.3. На заседании могут быть приглашены учителя, представители районной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представители органов внутренних дел.

6.4. По результатам принятого на Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений решения готовится заключение о постановке на внутришкольный учет семьи, обучающегося с указанием основания. Заключение передается для согласования педагогического совета.

6.5. Родителям (законным представителям) обучающихся, если они не присутствовали на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет семьи, обучающегося с указанием даты, номера протокола заседания и причины постановки.

Основаниями для снятия обучающегося с внутришкольного учета являются:

для несовершеннолетних:

- позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (несовершеннолетний успеваем по всем учебным предметам, не допускает нарушений Устава, Правил внутреннего распорядка, не пропускает занятий без уважительной причины и т.д.);
- окончание обучения в школе;
- отчисление в порядке перевода в иную образовательную организацию;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отсутствии обстоятельств, вызывающих необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

Основаниями для снятия семьи обучающегося с внутришкольного учета являются:

- окончание обучения в школе;
- отчисление в порядке перевода в иную образовательную организацию;
- сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отсутствии обстоятельств, вызывающих необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с семьей;

- восстановление в родительских правах;
- создание обстановки, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребёнка и самочувствие, а также по другим объективным причинам.

Для снятия семьи, обучающегося с внутришкольного учета классный руководитель предоставляет на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений следующие документы: представление (ходатайство) о снятии с внутришкольного учета, характеристику семьи и обучающегося.

Порядок оказания педагогической помощи

7.1. Руководитель учреждения издает приказ об осуществлении индивидуально-профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном, в которых проживают учащиеся МКОУ «ООШ с. Полевое»

7.2. Данный приказ доводится под роспись до каждого ответственного должностного лица, указанного в приказе, с получением на руки копии экземпляра для исполнения указанных мероприятий, а также утвержденного на заседании Педагогического совета рекомендаций (с грифом «утверждены на заседании педсовета») с указанием № протокола и даты заседания за подписью секретаря педсовета).

7.3. Каждый исполнитель организует свою работу в соответствии с указанными в приказе мероприятиями и данным Положением, оформляет в письменном виде материалы с результатами проведенной работы и предоставляет один экземпляр за своей подписью заместителю директора по ВР.

7.4. Заместитель директора по ВР выполняет возложенные на него функции, а также оказывает методическую и консультативную помощь другим участникам процесса.

7.5. Заместитель директора по воспитательной работе организует контроль исполнения должностными лицами мероприятий согласно приказу, регулярно рассматривает вопросы, связанные с выполнением мероприятий, предусмотренных индивидуально-профилактической программой, на административных совещаниях при заместителе директора, при директоре.

7.6. В установленный срок проводится заседание педсовета с оформлением протокола о рассмотрении вопроса о результатах оказания педагогической помощи семье, находящейся в социально опасном положении.

8. Порядок снятия с учета

8.1. Заместитель директора по ВР после получения материалов о результатах оказанной помощи и положительных результатах:

- вносит сформулированные должностными лицами конечные результаты в документ;
- осуществляет подготовку материалов к проведению педагогического Совета: повестку дня, проект решения об эффективности и результатах оказанной педагогической помощи;

- предоставляет на согласование заместителю директора по УВР оформленный документ о результатах проведенной помощи с приложением материалов, предоставленных должностными лицами, и проект решения заседания педсовета о результатах оказанной помощи и о ходатайстве в РОВД и КДН о снятии с учета семьи.

8.2. Педагогический совет проводит заседание с оформлением протокола и решения с оценкой профессионального исполнения должностными лицами мероприятий по оказанию помощи и о направлении ходатайства в РОВД и КДН о снятии с учета семьи.

8.3. По окончании заседания педагогического Совета за подписью руководителя ОУ направляется ходатайство в РОВД и КДН о снятии с учета с регистрацией в папке «Исходящие документы».

8.4. Заместитель директора по ВР в день получения от РОВД и КДН решения о снятии с учета вносит запись о снятии с учета семьи с указанием номера решения РОВД и КДН и даты в список учета «Список семей, находящихся в социально опасном положении».

8.4. Если семья состояла только на внутришкольном учете, в случае разрешения всех проблем классный руководитель предоставляет справку- характеристику на учащегося, характеристику на семью, информацию о проделанной работе и ходатайство о снятии семьи с внутришкольного учёта на заседание педсовета, на основании которых выносятся решение в протокол педсовета о снятии с внутришкольного учета этой семьи.

9. Необходимая документация

9. 1. Классного руководителя

9.1.1 с социально опасной семьёй:

- Список учета «Список семей, находящихся в социально опасном положении»;
- Социальная карта семьи, находящейся в социально опасном положении;
- Акты обследования семьи, находящейся в социально опасном положении;
- Представление на постановку на внутришкольный учёт семьи, находящейся в социально опасном положении;
- Уведомление о заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу постановки семьи на внутришкольный учёт;
- Уведомление о решении Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений о постановке семьи на внутришкольный учёт;
- Учётная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении;
- Характеристика семьи, находящейся в социально опасном положении;
- План индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в социально опасном положении;
- Анализ профилактической работы с семьей, находящейся в социально опасном положении;
- Представление на снятие с внутришкольного учёта семьи, находящейся в социально опасном положении;
- Заключение о снятии с внутришкольного учёта семьи, находящейся в социально опасном положении;

9.1.2. с обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации:

- Список учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Характеристика несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации;
- Карта индивидуального педагогического сопровождения;
- карточка индивидуального изучения и учёта несовершеннолетнего при постановке на внутришкольный учёт;
- Представление на постановку на внутришкольный учёт обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации;
- Уведомление родителей (законных представителей) о решении Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений о постановке обучающегося на внутришкольный учёт;
- План индивидуальной профилактической работы;
- План индивидуальной профилактической работы с обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- Информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации;
- Представление на снятие с внутришкольного учёта обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации;
- Заключение о снятии с внутришкольного учёта обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации;

9.2. Заместителя директора по ВР:

- Приказы директора МКОУ «ООШ с. Полевое» ;
- Представления (ходатайства) о постановке и снятии с учёта;
- Социально-педагогические характеристики обучающихся, проживающих в социально опасном положении;
- Характеристика на семью, находящуюся в социально опасном положении;
- Планы профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- Протоколы заседаний Советов по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- «Список семей, находящихся в социально опасном положении»;
- Социальный паспорт школы;
- Акты обследования семьи;
- Информация на обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте (для КДН и ЗП)

9.3. Заместителя директора по УВР:

- протоколы заседаний педагогических Советов, на которых рассматривались вопросы о постановке на учёт (снятии с учёта) семью, находящихся в социально опасном положении либо вопросы о рассмотрении вопроса о профилактических мероприятиях с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.