

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол от «20» 12 2018 г

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол от «24» 12 2018г.
№ 01



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа с. Полевое»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Полевое» (далее - школа) разработано в целях укрепления здоровья учащихся. Настоящее Положение определяет основные организационные принципы питания учащихся школы.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения»;
- Закона ЕАО от 31.10. 2012 г. № 177- 03 «О предоставлении бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях на территории ЕАО»»;
- Закона ЕАО от 31.10. 2012 г. № 177- 03 «О внесении изменений в статью 3 Закона ЕАО «О предоставлении бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях на территории ЕАО»»;
- Постановления законодательного собрания депутатов от 28.11.2012 г. закона ЕАО «О внесении изменений в закон ЕАО « О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа ЕАО отдельными государственными полномочиями по представлению питания детям из малоимущих семей» »;
- Постановления Правительства ЕАО от 25.12.2012 года №769- пп «Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся в образовательных учреждениях на территории ЕАО»;
- Постановления администрации муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» от 21.06.2018г. № 111 «Об утверждении порядка установления случаев обеспечения питания учащихся образовательных организаций за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» ЕАО»;
- Постановление администрации муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» от 17.12.2018 г. №256 «О внесении изменения в Порядок установления случаев обеспечения питанием учащихся образовательных организаций за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» еврейской автономной области».

2. Цели и задачи:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

3. Организация питания

- 3.1. Питание учащихся организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) и средств родителей.
- 3.2. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания учащихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 3.3. Питание учащихся осуществляется в школьной столовой, состав и площади которой соответствуют проектному количеству классов и численности учащихся в них.
- 3.4. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 3.5. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.4.5.2408-08 от 23.07.2008г.), в соответствии с которыми в школе организованы горячие завтраки для всех учащихся и горячее питание для детей группы продленного дня.
- 3.6. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.
- 3.7. Стоимость питания учащихся в школе устанавливается в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» от 21.06.2018г. №111 «Порядок установления случаев обеспечения питанием учащихся общеобразовательных организаций за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Октябрьский муниципальный район»».
- 3.8. Постановление администрации муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» от 17.12.2018 г. №256 «О внесении изменения в Порядок установления случаев обеспечения питанием учащихся образовательных организаций за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Октябрьский муниципальный район» еврейской автономной области».
- 3.9. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, повара (заведующего столовой), заместителя директора школы по воспитательной работе. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).
- 3.9. Бракераж осуществляется ежедневно.
- 3.10. Контроль за организацией и осуществлением питания учащихся в школе осуществляет заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания.
- 3.11. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
 - совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
 - принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.
- 3.12. Завтраки предоставляются учащимся 1-5 классов после второго урока, учащимся 6-9 классов - после третьего урока, обеды для детей ГПД предоставляются в 13.10 часов.
- 3.13. Контроль за посещением столовой учащимися возлагается на классных руководителей, которые обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и

содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.14. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе, на льготной основе.

Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам ответственного лица за учет посещаемости.

3.15. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным лицом за учет посещаемости в день питания не позднее 8.45 часов.

3.16. Классные руководители и учителя школы сопровождают учащихся в столовую и контролируют отпуск питания учащимся согласно утвержденному списку.

4. Питание учащихся на платной и льготной основах

4.1. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии нормами законодательства Октябрьского муниципального района.

4.2. Организация питания учащихся школы, получающих льготное питание

4.3. Право на предоставление льготного питания имеют:

- учащиеся из малоимущих семей;
- учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

4.4. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель.

4.5. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.

4.6. Внесение родительской платы за питание детей льготной категории, осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа следующего месяца. Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения образовательного учреждения.

4.7. Для осуществления учета учащихся, получающих питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

4.8. Организация питания учащихся из малоимущих семей, осуществляется в размере 4.29 рублей в день, из расчета на одного учащегося в течение учебного года, за счет средств местного бюджета;

4.10. Организация питания учащихся школы, не относящимся к категории малоимущих семей, осуществляется в размере 2.29 рублей в день, из расчета на одного учащегося в течение учебного года, за счет средств местного бюджета;

4.11. Организация питания учащихся школы группы продленного дня осуществляется в размере 10 рублей в день, из расчета на одного учащегося в течение учебного года, за счет средств местного бюджета;

4.12. Организация питания учащихся школы, доставляемых из других населённых пунктов в дни посещений ими групп продленного дня предоставляется питание в размере 15 рублей, 00 коп из расчета на одного обучающегося, за счет средств областного бюджета,

4.13. Льготное питание предоставляется на основании следующих документов:

а) для детей из малоимущих семей:

- заявления родителя (законного представителя) на имя директора школы о предоставлении бесплатного питания учащемуся;

- справки о признании семьи малоимущей;

б) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- заявления родителя (законного представителя) на имя директора школы о предоставлении бесплатного питания учащемуся и (или) акта обследования условий жизни учащегося и наличия у учащегося трудной жизненной ситуации.

Акт обследования условий жизни учащегося и наличия у учащегося трудной жизненной ситуации составляется школой, уполномоченным органом исполнительной власти в сфере социальной защиты населения, совместно со школой, в котором обучается ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации.

Обследование условий жизни учащегося в целях определения наличия у учащегося трудной жизненной ситуации производится один раз в течение учебного года.

В случае если родитель (законный представитель) учащегося не представил справку о признании семьи малоимущей, школа запрашивает указанный документ в областном государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» или его филиале.

Школа в течение одного рабочего дня со дня поступления документов принимает следующее решение: о предоставлении бесплатного питания учащемуся; об отказе в предоставлении бесплатного питания учащемуся.

4.13. Списки на льготное питание учащихся формируются на начало учебного года и издается приказ на предоставление бесплатного питания.

4.15. Питание предоставляется учащимся в дни посещения школы.

4.16. Питание на платной основе предоставляется учащимся, не относящимся к категории малоимущих, за счёт средств добровольных пожертвований родителей (законных представителей).

4.17. Платное питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявление от родителя (законного представителя);
- оформление договора добровольных пожертвований родителей (законных представителей) на питание учащегося.

5. Контроль за организацией школьного питания

5.1. Контроль за организацией питания в школе ведется в системе ВШК директором школы и заместителем директора по ВР, ответственным за питание.

5.2. Представители Управляющего совета школы из числа родителей имеют право с разрешения администрации школы посещать столовую с целью ознакомления и контроля за качеством приготовляемых блюд, организацией работы столовой, порционными нормами и др.

5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МКУ "Централизованная бухгалтерия учреждений образования".