РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете приказом от 06.12.2014 г. №394 протокол от 05.12.2014 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о web-сайте муниципального казённого общеобразовательного учреждения**

**«Основная общеобразовательная школа села Полевое»**

**I. Общие положения**

1.1.Положение о web-сайте муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Полевое» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2.Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу web-сайта муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Полевое» (далее - Сайт).

1.3.Сайт создаётся в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Полевое» (далее - школа), информационной открытости, информирования обучающихся, родителей и других лиц с образовательной деятельностью школы.

1.4. Сайт школы является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы, а также деятельности органов школьного самоуправления, доступ к которому открыт всем желающим.

**II. Цели, задачи школьного Сайта**

**Цель сайта**: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства ОУ; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

**Задачи*:***

1. Обеспечение открытости деятельности школы и освещение её деятельности в сети Интернет.

2. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

3. Оперативное и объективное информирование о происходящем в школе (достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности школы, история её развития, реализуемые образовательные программы и т.д.), формирование позитивного имиджа школы.

4. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в районе единой информационной инфраструктуры.

 **III.Информационный ресурс Сайта**

 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, его преподавателей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

 3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

 3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными локальными актами школы, размещение таких ресурсов допустимо только при наличии организационных и программно – технических возможностей.

3.4. Основными информационно – ресурсными компонентами Сайта являются:

3.4.1. Общая информация о школе как муниципальном общеобразовательном учреждении.

3.4.2. Контактная информация школы: юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.

3.4.3. Нормативно – правовая информация школы: устав, лицензия, аккредитация, учебный план, ежегодный отчет о деятельности школы (публичный доклад), план работы школы на учебный год и т.д.

 3.4.4. Данные об администрации школы: ф.и.о. директора школы, ф.и.о. заместителей директора школы.

3.4.5. Материалы о событиях текущей жизни школы (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.), архивы новостей.

3.4.6. Учебно-методические материалы педагогов школы.

3.4.7. Материалы о персональных данных руководителей, педагогов, работников, выпускников и т.д. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются).

3.4.8. Информация об обновлении содержания Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновлённой информации.

 3.5. К размещению на Сайте школы запрещены:

-информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

-информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

-любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

-иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

 В текстовой информации школьного Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

 **IV.Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя школы, его заместителей, методических объединений, структурных подразделений.

 4.2. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждается руководителем школы.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.4. Заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информатизации, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с эксплуатацией Сайта: изменение структуры, размещения новой информации, разработка новых web-страниц.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению её целостности и доступности, реализация правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – администратор), который назначается директором школы и подчиняется заместителю директора, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

 4.6. Информация, подготовленная для Сайта, предоставляется в электронном виде администратору, который обеспечивает её размещение в соответствующем разделе Сайта. Размер мультимедийных презентации, предоставляемых для размещений на Сайте, не должен превышать 15 кб.

4.7. Периодичность заполнения Сайта согласно регламенту, утвержденному приказом директора школы.

 **V.Ответственность**

 5.1.Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несёт руководитель соответствующего подразделения.

 5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несёт администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

 -в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

**VI. Установление доплат за администрирование школьного сайта**

 6.1. Директор школы устанавливает доплату за администрирование школьного сайта из стимулирующего ФОТ.