РАССМОТРЕНО УТВЕРЖЕНО

на педагогическом совете приказом от 06.12.2014 г. №394

протокол от 05.12.2014 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методической работе**

**в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении**

**«Основная общеобразовательная школа с. Полевое»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи и структуру методической работы школы.

2. **Цели и задачи методической работы в школе**

2.1. **Целью** методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. **Задачи** методической работы в школе:

* Организация повышения квалификации учителей.
* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
* Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
* Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
* Оказание методической помощи учителям.
* Анализ и обобщение педагогических достижений, обобщение опыта учителей. Создание собственных методических разработок.
* Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

**3. Структура методической работы в школе**

3.1. Структура методической работы в школе:

Методические объединения учителей- предметников

Методическое объединение классных руководителей и педагогов дополнительного образования.

**4. Формы работы методической работы**

4.1.Заместитель директора по учебно — воспитательной работе координирует методическую работу в школе, формы которой могут быть разнообразными:

* методические объединения учителей;
* мастер-класс;
* семинары-практикумы;
* методический семинар;
* профессиональные конкурсы;
* методический день;
* методический месячник и другие.

***5. Участники методической работы школы***

5.1.Основными участниками методической работы школы являются:

* учителя;
* классные руководители;
* руководители МО;
* администрация школы (директор, заместители директора)

**6. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

6.1. Компетенция участников методической работы

Учителя и классные руководители:

* участвуют в работе МО;
* обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
* участвуют в выборах руководителей методического объединения;
* разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
* участвуют в методической работе школы, района, области.

Руководители методических объединений:

* организуют, планируют деятельность МО;
* обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
* руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
* готовят методические рекомендации для педагогов школы;
* анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
* организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация школы:

* разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
* определяет порядок работы всех форм методической работы;
* координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
* контролирует эффективность деятельности методических объединений;
* проводит аналитические исследования деятельности МО.

6.2. Обязанности участников методической работы.

Учителя и классные руководители обязаны:

* проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
* систематически посещать занятия МО, РМО;
* анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
* оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конкурсов, совещаний;
* пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических тестов).

Руководители МО обязаны:

* стимулировать самообразование педагогов;
* организовывать деятельность педагогов в различных формах:

индивидуальных, групповых и т.д.;

* анализировать деятельность методической работы МО;
* проводить экспертизу внедрения различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
* обобщать опыт работы педагогов школы.

Администрация школы обязана:

* создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым учебно-методическим комплексом;
* оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
* содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

**7. Документация**

7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- планов работы МО;

- протоколов заседаний МО;

- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

- рефератов, докладов.