УТВЕРЖДЕН

приказ директора школы

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_

**План**

**методической работы**

**муниципального казённого общеобразовательного учреждения**

**«Основная общеобразовательная школа села Полевое»**

**на 2020-2021 учебный год**

2020 год

**Единая методическая тема школы на 2020 – 2025 гг:**

**«Профессионально – личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях ФГОС»**

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной в конкурентном мире.

**Задачи:**

• совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;

• повысить профессиональное самосовершенствование педагогов и реализацию их педагогического потенциала и мастерства;

* обеспечить единство и преемственность между уровнями образования при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов;
* привести в систему работу учителей – предметников по темам самообразования;
* активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
* создать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций;
* развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
* совершенствовать работу с различными категориями учащихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ).

**Методическая тема на 2020 – 2021 учебный год:**

**«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию**

**системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»**

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности успешности учащихся через использование системно – деятельностного подхода в обучении.

**Задачи:**

**-** Реализовывать системно – деятельностный подход в обучении и воспитании.

- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.

- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.

- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на развитие его личностного, интеллектуального и творческого потенциала.

**Формы методической работы:**

* работа педсоветов;
* работа методических объединений;
* работа педагогов над темами самообразования;
* проведение мастер-классов;
* открытые уроки;
* взаимопосещение уроков;
* обобщение передового педагогического опыта учителей;
* внеклассная работа;
* аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
* организация и контроль курсовой подготовки учителей;
* участие в семинарах и вебинарах.

**Основные направления методической работы школы:**

• обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;

• информационное обеспечение образовательного процесса;

• обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;

• обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;

• совершенствование методов отслеживания качества образования;

• работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

**Формы методической работы:**

Тематические педсоветы.

Предметные методические объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Предметные недели.

Семинары.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Организация работы со способными учащимися.

ПЛАН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационно – педагогические мероприятия** | | | |
| 1 | ПС **«**Итоги работы школы за 2019-2020 учебный год и утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год**».** Подведение итогов летней оздоровительной кампании в 2019\*2020 уч.год». | Август | Директор |
| 2 | ПС «Методика воспитательно -профилактической работы наставника в профилактике и предупреждении асоциального поведения учащихся» | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | ПС «Технологические основы формирования функциональной грамотности учащихся» | Январь | Зам. директора по УВР |
| 4 | ПС «Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»» | Март | Зам. директора по ВР |
| 5 | ПС «О допуске к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса» | Май | Зам. директора по УВР |
| 6 | ПС «Об окончании учебного года и переводе учащихся 1- 8 классов» | Май | Зам. директора по УВР |
| **Система внутришкольного контроля**  **Цель**: обеспечение контроля и анализа результатов. | | | |
| 1 | Тематический классно - обобщающий контроль в 1 классе «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях ФГОС НОО» (1-2 недели) | Октябрь | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО |
| 2 | Тематический классно - обобщающий контроль в 5 классе  «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени» (3-4 недели). | Октябрь | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО |
| 3 | 1.Персональный контроль «Состояние преподавания английского языка во 2-4 классах».  2. Итоги работы I четверти.  4. Итоги школьных олимпиад в 5-9 классах. | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 4 | 1.Классно-обобщающий контроль в 8 классе «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика».  2.Тематический контроль во 2-4 классах «Уровень и качество обученности по русскому языку».  3.Выполнение учебных программ, соответствие календарно-тематического планирования, записям в электронном журнале. | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 5 | 1.Классно-обобщающий контроль в 9 классе.  2.Тематический контроль «Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению.».  3.Итоги школьных олимпиад во 2-4 классах. | Январь | Зам.директора по УВР |
| 6 | 1.Классно-обобщающий контроль в 4 классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов».  2. Тематический контроль «Качество преподавания родного языка и литературного чтения на родном языке». | Февраль | Зам.директора по УВР  Руководители ШМО |
| 7 | 1.Тематический контроль «Организация внеурочной деятельности учащихся 1-8 классов».  2.Выполнение учебных программ, соответствие календарно-тематического планирования, записям в журнале.  3.Итоги работы III четверти. | Март | Зам.директора по УВР  Руководители ШМО |
| 8 | 1.Тематическо-обобщающий контроль «Организация подготовки учащихся 9 класса к ГИА».  2.Контроль над организацией промежуточной аттестации. | Апрель | Зам.директора по УВР  Руководители ШМО |
| 9 | 1.Выполнение учебных программ,  соответствие календарно-тематического  планирования записям в журнале.  3.Итоги работы IV четверти. | Май | Зам. директора по УВР |
| **Учебно – методическая работа**  ***Методические семинары***  **Цель:** обеспечение методической поддержки деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии учащихся. | | | |
| 1 | Формы и методы работы с подростками с девиантным и делинквентным поведением. | Октябрь | Зам.директора по ВР |
| 2 | Стратегия смыслового чтения и работы с текстом – трудности, проблемы. Методы, позволяющие школьникам освоить смысловое чтение. | Декабрь | Зам.директора по УВР |
| 3 | Профессиональное развитие педагога как условие повышения качества обучения. | Февраль | Зам.директора по УВР |
| **Работа с кадрами** | | | |
| **1.Повышение квалификации**  **Цель**: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | |
| * 1. ***Курсовая переподготовка*** | | | |
| 1 | Составление плана прохождения курсов, повышения квалификации. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах на различных уровнях. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Организация системы взаимопосещения уроков. | В течение года | Руководители ШМО |
| 4 | Посещение конференций, вебинаров, методических семинаров, уроков творчески работающих учителей района. | В течение года | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО |
| 5 | Творческие отчёты учителей по темам самообразования. | В течение года | Руководители ШМО |
| * 1. ***Аттестация педагогических работников***   **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | |
| 1 | Консультации для аттестующих педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Посещение уроков аттестующих педагогов. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| **Работа ШМО** | | | |
| 1 | Планирование работы на год. | Сентябрь | Руководители ШМО |
| 2 | Участие в конкурсах и спортивных состязаниях на различных уровнях. | В течение года | Учителя - предметники |
| 3 | Проведение школьного тура Всероссийской предметной олимпиады школьников. | Октябрь  Январь | Зам. директора по УВР |
| 4 | 1. Предметная неделя учителей начальных классов.  2.Предметная неделя естественно-математических наук.  3. Предметная неделя учителей эстетического цикла.  4.Предметная неделя учителей гуманитарного цикла | По графику ШМО | Руководители ШМО |
| 5 | Взаимопосещение уроков. | В течение года | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО |
| **Работа с учащимися, имеющими повышенный интерес к учебной деятельности**  **Цели:** освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся; выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении. | | | |
| 1 | 1.Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.  2.Участие в спортивных состязаниях. | Октябрь – январь  В течение года | Руководители ШМО  Учителя –предметники  Учитель физкультуры |
| 2 | Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах по предметам. | В течение года | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
| 3 | Участие в предметных неделях. | По графику ШМО | Руководители ШМО |